

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor yang perlu diperhatikan untuk meningkatkan target dan tujuan perusahaan. Hal ini dapat tercapai apabila perusahaan memiliki informasi terhadap sumber daya manusia yang bekerja dalam perusahaan tersebut, karena informasi merupakan faktor penting dalam pengambilan keputusan untuk mencapai tujuan perusahaan. Perkembangan teknologi yang semakin pesat dapat dimanfaatkan oleh perusahaan untuk membuat sebuah sistem yang dapat membantu dalam kegiatan sumber daya manusia agar perusahaan dapat mencapai keuntungan sebesar-besarnya. Sistem ini dikenal dengan sistem departemen sumber daya manusia.

PT. Surya Prima Eltrindo adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang penyedia alat-alat listrik dan menjadi salah satu distributor untuk beberapa perusahaan, salah satunya adalah Perusahaan Listrik Negara (PLN). Perusahaan ini merupakan perusahaan yang sedang berkembang sehingga diperlukan suatu sistem untuk mengatur departemen sumber daya manusianya.

1.2 Ruang Lingkup

Penulisan skripsi ini dibatasi pada analisis dan perancangan sistem berbasis web untuk PT. Surya Prima Eltrindo untuk mendukung kegiatan internal perusahaan dengan ruang lingkup sebagai berikut:

1. Informasi Data Pribadi

Merupakan informasi mengenai data masing-masing karyawan, dimana karyawan bisa melihat data-data personalnya.

2. Absen

Menampilkan absensi untuk masing-masing karyawan karena absensi akan berpengaruh dalam penghitungan gaji dan tunjangan.

3. Cuti

Jatah libur yang diberikan kepada karyawan sehingga bila ada keperluan mendadak karyawan dapat menggunakan jatah cutinya.

4. Gaji dan tunjangan

Berisi informasi gaji dan tunjangan berupa asuransi ataupun tunjangan kesehatan dari perusahaan kepada masing-masing karyawan yang bersangkutan.

5. Dinas

Informasi karyawan yang ditugaskan untuk dinas keluar kota dalam jangka waktu tertentu.

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

1. Menganalisis sistem pengelolaan sumber daya manusia yang sedang berjalan pada PT. Surya Prima Eltrindo.
2. Merancang sistem aplikasi berbasis *web* yang dapat menjadi akses informasi sumber daya manusia pada PT. Surya Prima Eltrindo.

1.3.2 Manfaat

Manfaat yang diperoleh yaitu:

1. Mempermudah HRD dalam perubahan data pribadi karyawan.
2. Karyawan dapat melihat status gaji dan tunjangannya setiap akhir bulan sehingga karyawan tidak perlu lagi melakukan pengecekan secara manual.
3. Memudahkan dalam memantau absensi karyawan.
4. Meringankan HRD untuk mendata karyawannya yang sedang dinas ke luar kota sehingga secara otomatis absensi karyawan tetap terhitung serta mendapatkan uang jalan.

1.4 Metodologi

1.4.1 Metode Analisis

1. Studi Pustaka

Kegiatan studi pustaka ini diisi dengan mencari dan mendalami materi-materi yang sesuai dengan topik pembahasan yaitu dengan membaca buku-buku referensi mengenai *Human Resources Department* dan perancangan sistem dengan bahasa yang akan digunakan, baik berasal dari buku-buku yang diperoleh di perpustakaan, toko buku maupun makalah-makalah yang diperoleh melalui internet.

2. Pengumpulan data dan informasi

- Melakukan survei ke perusahaan dengan melakukan wawancara untuk menganalisis proses bisnis yang berlangsung di PT. Surya Prima Eltrindo untuk mengetahui seberapa besar kebutuhan sistem yang diperlukan.

- Informasi mengenai batasan hak dan pembagian tugas kerja masing-masing karyawan dari tiap bagian perusahaan tersebut selama ini.
- Melakukan wawancara dengan menanyakan sistem *requirement* yang diinginkan oleh pihak perusahaan.

1.4.2 Metode Pengembangan *Software*

1. Perancangan Awal

- Merancang skenario sistem yang akan dibuat, mulai dari alur perpindahan *screen*, representasi *interface* sistem tersebut agar tampilannya sesuai dengan kebutuhan, sederhana sehingga tidak membingungkan dan *user friendly*.
- Memilih arsitektur *software* sistem yang sesuai.
- Perancangan Diagram UML
- Perancangan Layar
- Perancangan *Database*

2. *Coding*

Membuat sistem yang sesuai *requirement user* dengan menggunakan program untuk membangun sistem tersebut.

3. *Testing*

Melakukan *testing* ke perusahaan dengan menguji kesesuaian antara sistem dengan *requirement*, untuk memastikan apakah selama pembuatan sistem terjadi kesalahan. Apabila terdapat kesalahan dilakukan perbaikan.

4. Implementasi

Melakukan *install software* terhadap komputer *user* dan memberikan training kepada karyawan agar karyawan mengerti sistem yang dibuat dan tahu bagaimana cara menggunakannya.

5. Evaluasi

Mengevaluasi sistem dengan menanyakan kepuasan *user* akan kinerja sistem. Apakah telah dapat memenuhi kebutuhan, telah sesuai dengan keinginan dan mudah dalam diaplikasikan / *user friendly*.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan ini terdiri atas 5 (lima) buah bab, semua sub-sub bab yang akan dijadikan pokok pembahasan dari masing-masing bab akan diuraikan secara singkat.

BAB 1. Pendahuluan

Bab ini menguraikan mengenai latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, metodologi serta sistematika penulisan sebagai langkah awal penyusunan skripsi ini.

BAB 2. Landasan Teori

Bab ini menguraikan teori-teori yang digunakan yang akan dijadikan sebagai dasar untuk penyusunan skripsi.

BAB 3. Analisa dan Desain

Bab ini menguraikan mengenai latar belakang perusahaan, sistem yang sedang berjalan dalam perusahaan tersebut, masalah yang dihadapi dan

usulan pemecahan masalah serta melakukan langkah awal dalam mendesain sistem yang akan dipakai oleh perusahaan.

BAB 4. Implementasi dan Evaluasi

Bab ini menguraikan implementasi mengenai sistem yang diusulkan, cara pengoperasian sistem tersebut serta evaluasi dari sistem yang dibuat.

BAB 5. Simpulan dan Saran

Bab ini menjelaskan simpulan-simpulan yang dapat diambil, serta saran atau usulan untuk pengembangan lebih lanjut dari sistem yang ada.